



# ನಗರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹರಿಹರ.

ಪೋನ್: 08192-244266, ಸಹಾಯವಾಣಿ: 08192- 242030, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 08192-241024, Website:www.hariharcity.gov.in

ನಸಹ/ದಾ.ಶಾ.ಸಿ.ಆರ್/01/2007-08

ದಿನಾಂಕ:25-04-2007

## ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಹರಿಹರ ನಗರಸಭೆಯು 2007-08 ಸಾಲಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೆಡ್ಡರ್ ಹಾಗೂ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳಿಗಾಗಿ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಹರಿಹರ ಇವರಿಗೆ ರೂ.100-00ಗಳನ್ನು ನಗರಸಭೆಗೆ ಫಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸದರಿ ಫಾರಂಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳು ಅತೀ ತುರ್ತಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳ ಖರೀದಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

|   |   |
|---|---|
| ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ              | 05/05/2007  |
| ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ                       | 10/05/2007  |
| ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಬಾಕ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಹಾಕುವ ದಿನಾಂಕ | 15/05/2007 ಸಂಜೆ 4.00 ಘಂಟೆಗೆ   |
| ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ                             | 15/05/2007 ಸಂಜೆ 5.30 ಕ್ಕೆ   |
| ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ  | ರೂ.7,500-00( ರೂ.ಏಳುಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ,ಹರಿಹರ ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಡಿ.ಡಿ.ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು. |

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಹರಿಹರ ನಗರಸಭೆಯ ಮೇಲಿನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನ್ನು ನೋಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಬಹುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ನಗರಸಭೆ, ಹರಿಹರ.

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು,  
ನಗರಸಭೆ ,ಹರಿಹರ.

| Sl. No. | KMF No. | PARTICULARS  | TYPE     | ದರ ಒಂದಕ್ಕೆ |
|---------|---------|--|----------|------------|
| 1       | 1       | Cash Book  | Register |            |
| 2       | 2       | Register of cash drawn and disbursed                 | Register |            |
| 3       | 3       | Bank Book  | Register |            |
| 4       | 4       | Journal Book   | Register |            |
| 5       | 5       | Ledger   | Register |            |
| 6       | 13      | Summery statement of Demand Raised or income accrued | Pads     |            |
| 7       | 14      | Receipt  | Book     |            |
| 8       | 15      | Register of cheque Received                          | Pads     |            |
| 9       | 16      | Collection Register                                  | Register |            |
| 10      | 17      | Chitta   | Register |            |
| 11      | 18      | Summary of daily cash collection                     | Pads     |            |
| 12      | 19      | Summary of daily Cheque collection                   | Pads     |            |
| 13      | 20      | Summary of daily collections through Bank/Treasury   | Pads     |            |
| 14      | 21      | Departmental register of Bills received              | Pads     |            |
| 15      | 22      | Payment order  | Pads     |            |
| 16      | 24      | DCB  | Register |            |
| 17      | 25      | Special DCB  | Register |            |
| 18      | 26      | Miscellaneous DCB                                    | Register |            |
| 19      | 26A     | DCB Register(License Fee)                            | Register |            |
| 20      | 31      | Form of License                                      | Pads     |            |
| 21      | 39      | NMR with Machine numbering                           | Pads     |            |
| 22      | 41      | Register of public works                             | Register |            |
| 23      | 50      | Payment cum Aquittance                               | Register |            |
| 24      | 50A     | Abstract of Payment cum Aquittance                   | Pads     |            |
| 25      | 59      | Detailed bill of other Expenditure                   | Pads     |            |